



# CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2010

# INDICE

## 1 INTRODUZIONE

### 1.1. PREMESSA

### 1.2. AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA

### 1.3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

## 2 PRINCIPI ETICI GENERALI

### 2.1. CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA

### 2.2. RISERVATEZZA

### 2.3. OMAGGI, BENEFICI O ALTRE UTILITA'

### 2.4. CONFLITTO DI INTERESSI

### 2.5. TRASPARENZA CONTABILE

### 2.6. TUTELA AMBIENTALE

## 3 PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI INTERNE

### 3.1. RISORSE UMANE

### 3.2. RISPETTO DELLE PERSONE

### 3.3. SICUREZZA SUL LAVORO

## 4 PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI ESTERNE

### 4.1. RAPPORTI CON I CLIENTI

### 4.2. RAPPORTI CON I FORNITORI

### 4.3. RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITA' DI VIGILANZA, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

## 5. IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI

### 5.1. VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

## **1 - INTRODUZIONE**

### **1.1. - PREMESSA**

ACOS S.p.A. (di seguito ACOS o Società) fonda la sua cultura aziendale su comportamenti eticamente e socialmente responsabili e li pone a base della sua crescita economica, sociale e ambientale.

Il presente Codice Etico viene, quindi, adottato quale elemento essenziale della strategia e dell'organizzazione aziendale, con lo scopo di definire espressamente i valori etici della Società, di assicurare che costituiscano l'elemento base della cultura aziendale e che rappresentino lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori della Società nella conduzione delle attività aziendali.

I principi etici enunciati nel presente Codice sono rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati ex D.Lgs 231/01 e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

### **1.2. - AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA**

Il Codice definisce e riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi e ai valori enunciati negli articoli che seguono a cui devono attenersi amministratori, sindaci, revisori contabili, dirigenti, dipendenti, collaboratori e soggetti terzi con i quali ACOS intrattiene rapporti (di seguito "Destinatari").

ACOS promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice nei rapporti con i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

Al fine di perseguire il rispetto dei principi del Codice, ACOS assicura:

- la massima diffusione e conoscibilità del Codice (per esempio mediante pubblicazione sul sito internet, invio per e.mail a tutti i dipendenti, esposizione in forma cartacea nei locali della Società);
- l'attuazione uniforme delle sue disposizioni;
- l'aggiornamento periodico dei suoi contenuti;
- l'individuazione di criteri e procedure per ridurre il rischio di violazione delle norme del Codice;
- la verifica in merito a notizie di violazione dello stesso;
- l'applicazione delle relative sanzioni in caso di violazione.

### **1.3. OBBLIGHI DEI DESTINATARI**

Tutti i Destinatari hanno l'obbligo di:

- conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione;
- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne di ACOS a ciò deputate per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, per l'applicazione delle norme del Codice Etico;
- riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata rivolta;
- collaborare con le funzioni interne a ciò deputate per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

## **2. - PRINCIPI ETICI GENERALI**

### **2.1. - CORRETTEZZA, ONESTA', TRASPARENZA**

Il rispetto delle leggi e delle normative vigenti, delle regole deontologiche e professionali, l'integrità e il rigore morale, la correttezza gestionale, l'informazione trasparente e diretta degli interlocutori sia interni che esterni attraverso una diffusione costante di informazioni chiare, veritiere e complete, sono i valori fondamentali che tutti coloro che operano in e per ACOS si impegnano ad osservare e a far osservare.

I comportamenti dei Destinatari devono essere, quindi, improntati a principi di onestà, lealtà, correttezza, efficienza; sono proibite pratiche di corruzione, favori illegittimi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

### **2.2. - RISERVATEZZA**

Nessuna informazione riservata relativa a ACOS acquisita o elaborata dai Destinatari può essere utilizzata, comunicata a terzi o diffusa per fini diversi da quelli lavorativi. Costituiscono informazioni riservate tutte le notizie apprese nello svolgimento di attività lavorative, o in occasione di esse, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno all'azienda e/o un indebito guadagno del dipendente. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la cessazione del rapporto con ciascuna società, in conformità alla normativa vigente.

ACOS applica puntualmente le prescrizioni di legge in materia di trattamento dei dati personali. Ciascun dipendente è informato sulla natura dei dati personali oggetto del trattamento, sulle modalità del trattamento ed in generale su ogni dato relativo alla sua persona.

ACOS, inoltre, vincola i Destinatari al divieto di servirsi per profitto proprio o altrui di notizie privilegiate, ossia non di dominio pubblico ed idonee, se diffuse, ad influenzare il prezzo di strumenti finanziari, apprese in ragione dell'attività svolta in azienda.

I Destinatari in possesso di informazioni privilegiate devono, quindi, astenersi da:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni su strumenti finanziari, avvalendosi delle suddette informazioni;
- dare comunicazione delle suddette informazioni o dare consiglio ad altri, sulla base delle suddette informazioni, per il compimento di operazioni su strumenti finanziari.

Queste informazioni non devono essere comunicate e diffuse, con nessun mezzo ed al di fuori del normale esercizio delle funzioni assegnate.

### **2.3. - OMAGGI, BENEFICI O ALTRE UTILITÀ**

ACOS non tollera alcuna forma di corruzione e pertanto i Destinatari non devono offrire, sollecitare o ricevere da terzi, direttamente o indirettamente, anche in occasione di festività, omaggi, benefici o altre utilità (sotto forma di denaro oppure di beni e servizi di ogni genere), fatta eccezione per omaggi che siano di modico valore, rientrino nei limiti della normale cortesia e non siano offerti o accettati con l'intenzione di influenzare decisioni aziendali o creare obblighi nei confronti di terzi.

Qualsiasi richiesta o offerta di omaggi, benefici o altre utilità formulate ai Destinatari, eccezion fatta per omaggi di modico valore, oltre ad essere respinta dal ricevente, deve essere portata a conoscenza del Responsabile della funzione aziendale competente, per ogni opportuna valutazione.

### **2.4. - CONFLITTO DI INTERESSI**

ACOS richiede ai propri Amministratori, Sindaci, Revisori, contabili, dirigenti, dipendenti, collaboratori, di evitare ogni situazione e di astenersi da ogni attività che, nell'espletamento delle proprie funzioni, possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'azienda.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, conflitti di interesse possono essere determinati dalle seguenti situazioni:

- assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualsiasi tipo presso clienti, fornitori, concorrenti;
- assunzione personale e/o familiare di interessi economici e finanziari in attività di fornitori, clienti, concorrenti (quale, ad esempio, assunzione di partecipazioni qualificate, dirette o indirette, al capitale sociale di tali soggetti).

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi, o comunque a pregiudicare la capacità di assumere decisioni nel migliore interesse di ACOS, deve essere tempestivamente comunicata dall'interessato al proprio Responsabile.

## **2.5. - TRASPARENZA CONTABILE**

Il principale strumento di informazione di ACOS è il bilancio aziendale: veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile al fine di garantire un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria di ACOS.

Per far sì che la contabilità risponda ai requisiti sopra richiamati viene registrata e conservata agli atti tutta la documentazione di supporto dell'attività svolta in conformità alle disposizioni vigenti in materia, ai principi contabili e alle procedure aziendali.

ACOS adotta sistemi di verifica e controllo dell'attività contabile sia a livello organizzativo interno sia attraverso la certificazione esterna dei bilanci.

## **2.6. - TUTELA AMBIENTALE**

ACOS riconosce l'ambiente come bene primario da salvaguardare ed a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio con le esigenze di tutela ambientale e di salvaguardia delle risorse naturali.

A tal fine, la Società, quindi adotta tutte le misure e le cautele imposte da leggi e regolamenti in materia, prevede specifici programmi di miglioramento per contenere gli impatti ambientali e cura l'adozione di tecnologie eco-efficienti.

### **3. - PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI INTERNE**

#### **3.1. RISORSE UMANE**

Le risorse umane costituiscono l'elemento centrale su cui ACOS si basa per il perseguimento dei propri obiettivi.

Le selezioni del personale sono condotte nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati, unicamente in base ai risultati della verifica nei candidati della presenza dei requisiti professionali, comportamentali ed attitudinali previsti dal profilo della posizione da ricoprire.

Al personale di ACOS, assunto con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi e alle normative vigenti, è garantito un trattamento equo sulla base delle competenze e delle capacità individuali.

Anche la gestione del personale, come la selezione, è ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore.

Valutazione e valorizzazione di merito, competenza, capacità e potenzialità individuali sono le basi per le iniziative di formazione, crescita e remunerazione delle risorse umane.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica e la dedizione del personale rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi dell'Azienda.

#### **3.2. - RISPETTO DELLE PERSONE**

La Società si impegna ad evitare e perseguire qualunque molestia sui luoghi di lavoro.

I Destinatari mantengono nel corso della loro attività lavorativa un contegno decoroso, indossano abiti consoni all'attività svolta e conformi agli standard richiesti da ACOS, utilizzano un linguaggio rispettoso in tutte le forme di comunicazione.

I Destinatari devono inoltre contribuire a mantenere un clima aziendale di collaborazione e fiducia, di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

E' vietato prestare servizio sotto gli effetti di uso di sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto.

Non sono consentiti, all'interno degli ambienti di lavoro, il fumo, l'assunzione di droghe e il consumo di alcolici.



Ogni dipendente è tenuto a salvaguardare il patrimonio aziendale, custodendo e utilizzando con diligenza i beni mobili ed immobili, le risorse tecnologiche ed i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali e le informazioni.

### **3.3. - SICUREZZA SUL LAVORO**

ACOS pone una costante attenzione alla salute ed alla qualità degli ambienti di lavoro attraverso uno scrupoloso rispetto della normativa vigente e delle misure tecniche e organizzative in materia di sicurezza del lavoro.

I dipendenti devono rispettare tutte le leggi e gli standard applicabili in materia di sicurezza e protezione ambientale e attenersi alle politiche della Società nei casi in cui queste impongono requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

I dipendenti/collaboratori, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi.

## **4. - PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI ESTERNE**

### **4.1. - RAPPORTI CON I CLIENTI**

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio di ACOS: la valutazione delle esigenze dei clienti, il confronto e la comprensione delle loro aspettative consentono di offrire una crescente qualità del servizio e di rendere sempre più mirata l'offerta di ACOS.

Ciascun Destinatario, quindi, ha il compito di capire, anticipare e rispondere alle diverse esigenze dei clienti fornendo loro informazioni accurate, precise ed esaurienti relativamente ai prodotti e servizi offerti, assicurando la massima imparzialità, favorendo la massima cortesia, disponibilità e collaborazione e curando la trattazione delle questioni in maniera efficiente e sollecita secondo procedure rapide e snelle.

### **4.2. - RAPPORTI CON I FORNITORI**

ACOS persegue la selezione equa, corretta e trasparente dei propri fornitori attraverso direttive aziendali contenute nelle apposite procedure interne.

La scelta dei fornitori si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti.

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice, con particolare riferimento a quelli di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona, sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al Responsabile del settore di competenza.

### **4.3. - RAPPORTI CON ISTITUZIONI PUBBLICHE, AUTORITÀ DI VIGILANZA, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

I rapporti che ACOS intrattiene con le istituzioni pubbliche sono improntati all'osservanza delle disposizioni di legge, delle procedure aziendali, dei valori di correttezza, imparzialità, lealtà, onestà, trasparenza.

I Destinatari rifiutano qualunque forma di promessa o offerta di pagamenti o beni per promuovere o favorire qualsiasi interesse o

vantaggio o per influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

ACOS si impegna a dare piena e scrupolosa attuazione alle regole dettate dalle Autorità pubbliche di vigilanza per il rispetto della normativa vigente.

Qualora i Destinatari ricevano richieste o proposte di benefici da pubblici funzionari devono immediatamente sospendere il rapporto e segnalare il fatto al Responsabile del settore di competenza.

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono caratterizzati dai principi di imparzialità ed indipendenza.

La Società è completamente estranea a qualunque partito politico e organizzazione sindacale e non sovvenziona in alcun modo tali forme associative.

## **5. - IL RISPETTO DEI PRINCIPI ETICI**

### **5.1. - VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO**

In caso di inosservanza e violazione (anche solo tentata) del Codice sono previste adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali.

In caso di violazione da parte di soggetti esterni, la Società può risolvere il contratto in base a specifiche clausole contrattuali che stabiliscono, in relazione all'importanza delle violazioni commesse o della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1453 e 1454 C.C.

In caso di inosservanza delle disposizioni del Codice da parte di amministratori e sindaci trovano applicazione gli artt. 2392 e 2407 del Codice Civile.

La violazione del Codice da parte dei dipendenti costituisce illecito disciplinare e quindi trova applicazione l'apparato sanzionatorio previsto dalla normativa e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

In tal caso, ACOS, dopo un'analisi dei fatti segnalati, decide in ordine all'eventuale sussistenza o meno di tali violazioni e propone l'eventuale sanzione disciplinare proporzionata alla gravità della violazione commessa.

Restano ferme le ulteriori responsabilità di carattere penale, civile e amministrativo che tali violazioni possono configurare.

Resta comunque salvo il diritto della Società di agire nei confronti del responsabile per ottenere il risarcimento dei danni subiti a causa della violazione.

Qualsiasi richiesta di chiarimenti, reclamo o notizia sarà mantenuta strettamente riservata da ACOS, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse.